

Planificador de horario laboral, una herramienta clave en los establecimientos sanitarios de óptica

Contar con un software que permite planificar los horarios, los turnos y las vacaciones de los profesionales de la óptica ayuda a generar un mejor ambiente y una mejor calidad del servicio prestado.

El mes de junio significa para muchos el pistoletazo de salida a las vacaciones de verano y, con ellas, también un importante quebradero de cabeza para los supervisores y gerentes de las compañías. Es el momento de hacer diferentes cálculos y organizar los días de descanso, los turnos y las vacaciones de todos los que formamos la compañía, lo que implica una gran responsabilidad y también un gran esfuerzo de tiempo para hacerlo de la mejor manera posible. Y esto ocurre en cualquier tipo de empresa, desde las más grandes hasta las más pequeñas, ya sean familiares o franquicias. Y las ópticas no son ajenas a ello.

En este escenario, contar con una buena herramienta de planificación de horarios y de vacaciones resulta imprescindible en cualquier época del año, pero sin

duda se hace aún más necesario en estas fechas. ¿Qué mejor excusa para ponerse a la última y empezar a utilizar un planificador de horarios y de turnos profesional? Utilizar un planificador de horarios laborales que nos ayude en la tarea de la organización de los horarios

de trabajo en la óptica resulta, sin duda, una brillante idea, pues nos ayudará a mantener a nuestro equipo coordinado y evitar solapamientos o problemas en el reparto de los turnos de trabajo y las vacaciones.

Además, no hay que olvidar que desde el año 2019 todas las empresas deben registrar de forma diaria la jornada de sus trabajadores, por lo que cada vez existen más herramientas disponibles para todo tipo de compañías.

Mantener bajo control los horarios laborales de una plantilla es un reto, pero también una



LAS VENTAJAS DE UN PLANIFICADOR DE HORARIOS INCREMENTA LA SATISFACCIÓN DEL EMPLEADO

Cuando una empresa tiene una organización de turnos óptima, todos los empleados serán más felices, y por lo tanto más productivos y rentables para la empresa. Para poder organizar su vida personal un empleado necesita saber con antelación sus horarios de trabajo, así como sus vacaciones. Sin ello, la desmotivación, la frustración y el estrés llegarán tarde o temprano. Un organizador de turnos no solo evita todo esto, sino que además amplifica los beneficios de contar con una gestión de turnos impecable, aumentando el bienestar de todos los empleados y fortaleciendo la productividad general de toda la empresa, y, por lo tanto, aumentando también su rentabilidad.

Realización de informes. Un planificador de horarios laborales también incluye un generador de informes que permiten analizar y mejorar constantemente la planificación de horarios laborales. La base de cualquier estrategia empresarial debe estar sustentada en datos reales, ya que a partir de ellos se pueden tomar decisiones más acertadas. Elegir un sistema de gestión de turnos que incluya la generación de todo tipo de informes es sin duda una sabia decisión para cualquier óptica.

Integración. Y no solo eso, ya que emplear una herramienta para organizar horarios de trabajo permite integrar en un único espacio todos los datos relativos a la jornada laboral de los empleados. Control horario de trabajadores, confección de calendario de turnos, registro salarial por género, gestión de vacaciones... Todos los datos necesarios para gestionar la jornada laboral de los empleados de la óptica en un solo lugar, con todos los beneficios que ello conlleva.



obligación, pues implica en muchas ocasiones la oportunidad de tener al personal contento y, por tanto, con un mejor clima de trabajo, lo que redundará en una mejor atención de los clientes. De hecho, el descontrol en esta tarea puede llegar a ser el mayor enemigo de una óptica, produciendo un malestar generalizado que sin duda afectará a todos los ámbitos, y por supuesto a la calidad del servicio que se ofrece a las personas que acuden al centro.

¿Qué es un planificador de horarios laborales?

Un planificador de horarios laborales u organizador de turnos es una herramienta que permite gestionar la jornada laboral de los empleados de una empresa, también una óptica. Por ello, los organizadores de turnos pueden resultar realmente útiles sobre todo en empresas que trabajan con horarios rotativos que varían cada semana, reduciendo el tiempo que el encargado dedica a estas tareas y permitiéndole enfocarse en otros trabajos más necesarios. Y es que llevar este tipo de calendarios laborales sin ayuda de la tecnología puede tornarse en una auténtica pesadilla a la hora de cuadrar los horarios de los empleados.

Utilizar papel y bolígrafo, o incluso hojas de cálculo, es ya parte del pasado, ya que existen un montón de

softwares planificadores de horarios de trabajo que permiten automatizar esta tarea de una forma relativamente sencilla, y que incluso permiten gestionar los imprevistos de última hora de una forma eficiente.

Utilidades de un planificador

La extensión de funciones de un planificador de horarios laborales es normalmente extensa. Para confeccionar calendarios de turnos de trabajo de una forma eficiente se deben tener en cuenta muchas cosas.

Automatización

Por un lado, existen la opción de la automatización de la gestión de turnos, que es sin duda una de las mejores funciones de los *softwares* de planificación de horarios laborales. Esta gigante tarea puede resultar realmente compleja en la óptica, sobre todo cuando el número de empleados y turnos laborales es alto: horario de mañana y tarde, media jornada, solo fin de semana y festivos, partido, teletrabajo, etcétera.

Este tipo de programas informáticos permiten seleccionar todas estas variables según las necesidades de la empresa y así construir rápidamente calendarios de turnos de trabajos personalizados.

Planificador de horarios laborales para cumplir la ley. También permiten ajustar a la normativa laboral y ↪

UN PLANIFICADOR DE HORARIOS LABORALES ES UNA HERRAMIENTA QUE PERMITE GESTIONAR LA JORNADA LABORAL DE UNA EMPRESA, TAMBIÉN UNA ÓPTICA



↪ aspectos legales actuales, algo que es muy fácil descuidar si no utilizamos el planificador de horarios laborales adecuado. Por ejemplo, facilita que a la hora de componer los turnos se respeten al menos 12 horas entre dos jornadas distintas o que se tenga en cuenta los descansos en las jornadas de más de seis horas. En definitiva, permite definir y seguir una serie de reglas automáticas a la hora de elaborar la planilla de turnos.

Consulta de horarios

Algunos *software* de control horario de trabajadores incluyen un portal del empleado en el que pueden consultar su calendario laboral *online*, incluso desde una *app* de turnos de trabajo o web móvil. No sólo eso, sino que también permiten lanzar notificaciones en tiempo real por si surge un cambio de última hora. Esto evita malentendidos y crea una comunicación efectiva entre recursos humanos y empleados.

Vacaciones

Los organizadores de turnos también tienen en cuenta las vacaciones o días libres de los empleados, reajustando los horarios de los demás trabajadores para así tener siempre el número de efectivos necesarios para cubrir las necesidades de la producción.

La elaboración de turnos y vacaciones de los empleados no es tarea sencilla, ya que se van acumulando varios factores que dificultan el manejo de esta tarea de forma manual. Por ello, todo resulta mucho más sencillo con un sistema informático de gestión de horarios laborales.

Cambios de turnos

Otro caso muy habitual es tener que modificar la planificación de turnos inicial por una baja laboral o por una ausencia inesperada. En estos casos resulta inevitable dedicar un gran número de horas a volver a organizar todo el horario de forma manual. Sin embargo, gracias a las herramientas para organizar horarios de trabajo se pueden reajustar con un par de *clicks*, reajustando todos los horarios de forma automática.

Programa de compensaciones

Siguiendo con el ejemplo anterior, puede que un trabajador haya acumulado más horas de las que le tocaban inicialmente a causa de estos imprevistos. Un buen planificador de horarios laborales también debe tener en cuenta todo esto para confeccionar un programa de compensación, ya sea trasladando la información al conteo de horas extra realizadas o reorganizando el calendario de trabajo general para otorgarle las horas o días de descanso en la jornada laboral que le pertenecen.

Ventajas reales de un planificador de horarios laborales

Las funciones de las que disponen los planificadores de horarios laborales son numerosas, pero sobre todo son muy prácticas para el día a día de empresas como una óptica, lo que aporta grandes ventajas tanto para la empresa como para los empleados.

Más flexibilidad. La rigidez de un sistema de gestión de turnos manual no tiene nada que ver con la flexibilidad que aporta un planificador de horarios laborales digital. Un software de gestión de turnos se adapta a las necesidades de cada empresa, sin importar del sector que sean, la organización de turnos elegida, los descansos u otras reglas a tener en cuenta.

Ahorro de tiempo. Una de las grandes ventajas de este tipo de gestión es que permite generar mes a mes el calendario laboral de los empleados casi de forma automática e importando todas las configuraciones que se hayan realizado previamente. El ahorro de tiempo es simplemente exponencial gracias a la automatización, lo que permitirá a los empleados de recursos humanos tener más tiempo para mejorar otros aspectos.

Reducción de costes. A pesar de que las herramientas para organizar horarios de trabajo tienen un coste, sus funciones son lo suficientemente potentes como para que sean rentables en muy poco tiempo. Si tan solo tenemos en cuenta la automatización de muchísimas tareas y el gran ahorro de tiempo, ya resulta realmente rentable. 