

## Gestión de nóminas eficiente, un gran paso para el establecimiento sanitario de óptica

**Realizar un buen control de las nóminas, a través de programas específicos para ello, permite grandes ventajas para la gestión de nuestro establecimiento sanitario de óptica.**

Sin duda todo el mundo sabría explicar, con mayor o menor exactitud, qué es una nómina, ese documento que todo trabajador espera con alegría a final de mes. Sin embargo, vale la pena recordar algunas ideas básicas sobre el concepto de nómina. Como definición, podríamos decir que la nómina es un documento contable que los empleados reciben por parte de la empresa y en la que se especifica el sueldo percibido por el trabajo realizado en un tiempo determinado.

Dicho de otro modo, la nómina delimita la relación laboral entre empresa y empleado, concretando algunas características básicas de la misma. Se trata de una herramienta administrativa que incluye información de alta importancia, como las retenciones de IRPF o las aportaciones a la Seguridad Social, tanto para la empresa como para los empleados. Al tratarse de un documento con validez legal y que forma parte de la contabilidad de la empresa, es importante que tanto si tienes una empresa de óptica o un

óptico-optometrista empleado con trabajadores a cargo, conozcas la información que se detalla en la nómina para realizarla correctamente.

### Tipos de nóminas

La gestión de nóminas permite la sistematización, ordenación y control de los pagos realizados al personal de una empresa. Sin embargo, no existe un solo tipo de nómina. A nivel general, la nómina puede clasificarse según su periodicidad y según el tipo de personal del que se trate.

Cada pyme puede clasificar sus nóminas agregando otros indicadores dependiendo del propósito que persiga la organización. Lo más habitual es que el pago de la nómina se haga mensualmente y a mes vencido. Sin embargo, puede darse el caso de nóminas realizadas de forma semanal o quincenal, según lo establecido por convenio o como resultado del acuerdo entre las partes. A grandes rasgos, existirá una determinada nómina general que deberá englobar a los empleados



### SOFTWARES ESPECIALIZADOS

- Gracias a la actual digitalización de las tareas y procesos que han experimentado las pymes en los últimos años, estas pueden disponer de diversos *softwares* especializados que permiten optimizar la gestión de nóminas y automatizar todos los procesos que más tiempo ocupan a los responsables de esta tarea.
- Habitualmente, la gestión de nóminas está encomendada, independientemente del tamaño de la empresa, al Departamento Financiero que trabajará codo con codo con el Departamento de Recursos Humanos para llevar a cabo una gestión óptima de la nómina y todo lo relacionado con ella, como por ejemplo la gestión de vacaciones, pagas extras, beneficios sociales, etcétera.
- La gestión de nóminas es un proceso que se realiza de forma personal e individualizada con cada empleado. Esto es debido a que, en cada caso particular, cada uno de los trabajadores presenta

situaciones laborales distintas y, por lo tanto, se hace necesario preparar cada documento de nómina de forma individual.

- Hay que destacar el caso de la gestión de la retribución flexible en la nómina, en la cual aparecen siempre diferentes conceptos asociados al pago de los trabajadores. En muchas ocasiones, una de las opciones que las empresas tienen a su disposición para mejorar el poder adquisitivo de los empleados, sin necesidad de aumentar directamente su salario, es la retribución flexible.
- En estos casos, lo que se hace es convertir parte del salario del empleado en beneficios sociales que les permiten acceder, por ejemplo, a *Ticket Restaurante* o *Ticket Guardería*. Estos beneficios están exentos del pago de impuestos y, por lo tanto, aunque sean una parte de la nómina del empleado, no aparecerán en ella. El resultado es que el empleado obtiene una retribución mayor, puesto que no pierde parte de su salario en forma de retenciones fiscales.



de una organización según su categoría o su nivel salarial y según su antigüedad en la empresa. Las variaciones dependerán de los conceptos extrasalariales que perciba cada uno en función de su actividad o según lo pactado con el empresario: nos referimos a pluses, complementos u horas extraordinarias, entre otros conceptos. El empleado podrá percibir, además, pagas extraordinarias (prorratedas junto con el salario mensual, o en pagas que se abonan en una fecha concreta), así como retribuciones correspondientes a períodos anteriores. Nos referimos a pagas de atrasos, complementarias o bonus.

Por otra parte, la paga del finiquito es aquella que el empleado percibe como consecuencia de la finalización de la relación laboral con la empresa. Mediante esta paga se abonan, en general, los salarios devengados y no retribuidos, como son la parte proporcional de las pagas extras y de las vacaciones.

La práctica y la legislación establecen que la nómina tenga unos estándares que incluyen los siguientes aspectos: dependiendo del medio de pago, las características tributarias del trabajador y la forma societaria de la empresa, puede incluir más o menos aspectos que los mencionados.

En cualquier caso, todas las nóminas deben incluir: identificación de la empresa, incluyendo el código de cuenta de cotización del trabajador y dirección del centro de trabajo; datos del trabajador, con mención de la antigüedad del mismo; periodo al que corresponde dicha nómina; salario detallado y percepciones extrasalariales que formen parte de la retribución bruta; indicación detallada de las deducciones al salario bruto del trabajador; salario neto a percibir y bases de cotización de la nómina y del IRPF.

### La nómina electrónica

La nómina electrónica, como su nombre indica, es un documento electrónico o digital que es equivalente a la clásica nómina tradicional en papel. Por lo tanto, la nómina electrónica no está impresa en papel, sino que el soporte que utiliza es un archivo digital que se envía directamente al correo electrónico de cada trabajador. De esta forma, siempre tendrá acceso directo a su nómina en el momento que desee y de forma rápida y sencilla.

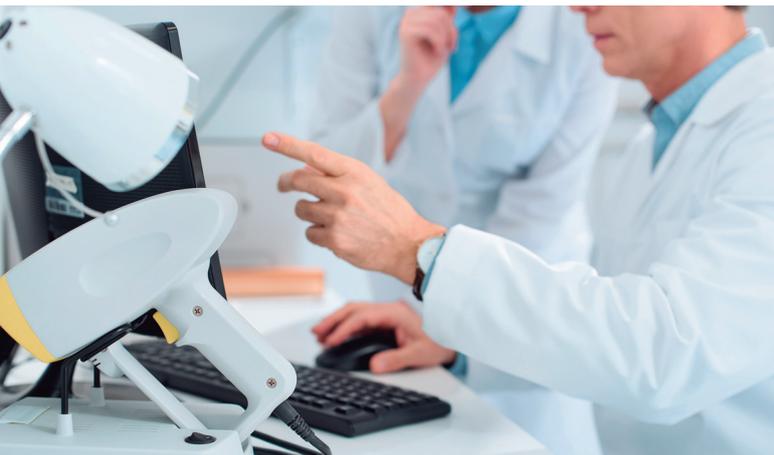
La nómina electrónica, cuyo uso es cada vez más común, se obtiene a partir de distintos programas de *software* que automatizan el proceso de gestión de nómina, agilizándolo y facilitándolo.

Aunque las nóminas electrónicas se pueden encontrar en diferentes formatos, lo más común es que se trate de un archivo PDF, con la opción de ser directamente imprimible en el caso de que sea necesario.

La nómina electrónica ofrece muchas más ventajas que la nómina tradicional, por lo que cada vez su uso se está haciendo más habitual tanto en pequeñas como medianas y grandes empresas:

- **Reduce el tiempo de ejecución por parte de la empresa y de consulta por parte del empleado.** Esto se debe a que se ejecuta a partir de programas informáticos específicos de gestión de nóminas que aceleran su generación y que, al ser enviada al correo electrónico del empleado, este tiene acceso rápido y directo a ella en cualquier momento.
- **Reduce el espacio físico de ocupación.** Al ser electrónica se evita que tenga que ser almacenada físicamente y tener que destinar espacio a ello. Esto supone un importante avance ya que las empresas cada vez trabajan con un menor volumen de documentación. ↪

UNA GESTIÓN ADECUADA Y EFICAZ DE NÓMINAS PERMITE LA SISTEMATIZACIÓN, ORDENACIÓN Y CONTROL DE LOS PAGOS REALIZADOS AL PERSONAL DE LA EMPRESA



- ↳ • **Ofrece una mayor accesibilidad.** La nómina electrónica se genera en un fichero a partir de un programa informático por lo que ya no es posible perderla. Esto incrementa su accesibilidad frente a las nóminas tradicionales impresas en papel. La nómina digital podrá ser consultada en cualquier momento y desde cualquier lugar.
- **Consigue ahorro económico y sostenibilidad.** Su generación no requiere del uso de papel para darle soporte, por lo que se evita gran parte del consumo de este material, lo que supone un importante ahorro al mismo tiempo que se cuida del medio ambiente.
- **Ofrece la misma validez legal que las nóminas tradicionales.** En la actualidad la nómina electrónica tiene la misma validez que la nómina tradicional. Es por lo tanto un documento completamente legal que puede ser presentado ante cualquier institución u organización que lo requiera y que ofrece la misma validez que su versión impresa en papel.

### Ventajas de una gestión automatizada

La gestión de nóminas dentro de una compañía, tanto grande como pequeña es, por lo tanto, una actividad que debe efectuarse de manera rigurosa y al detalle y a la que el personal asignado a ella habitualmente dedica mucho tiempo y esfuerzo. Es por este motivo por el que hoy en día podemos encontrar en el mercado diversos programas o *softwares* de gestión laboral y nóminas que ayudan en el trabajo diario a todos los departamentos implicados en esta tarea y que pueden conseguir ahorrar hasta un total de 450 horas de trabajo al año en la gestión de nóminas, incluyendo todas las formas de cálculo que presentan, como jornadas completas y parciales, nóminas con retribución flexible, atrasos, finiquitos, extras, comisiones, etcétera.

Gracias a estos programas informáticos, muchos de ellos especializados en la gestión de nóminas para pymes, se están comenzando a eliminar, en muchas pequeñas y medianas empresas, las complejas hojas de cálculo a las que estaban acostumbrados y que siempre han requerido de mucho tiempo y esfuerzo. También, un importante problema que tienen las hojas de cálculo en la gestión de nóminas es que es muy sencillo poder llegar a cometer cualquier tipo de error humano, ocasionando

múltiples problemas derivados de no gestionar correctamente los datos de los empleados y sus nóminas.

En este sentido, los programas de gestión laboral y nóminas para pymes, además, han conseguido solucionar otro problema fundamental que conlleva la utilización de las hojas de cálculo: la difícil accesibilidad. La mayor parte de las veces son varias las personas que se encargan de manejar los datos de los empleados de una empresa, siendo necesario que la información esté en todo momento disponible para todas ellas. Incluso la utilización de diversas hojas de cálculo puede llegar a causar importantes problemas de análisis de datos, ya que diferentes documentos pueden contener información distinta. Sin embargo, con los *softwares* especializados la nómina estará completamente accesible para cualquier persona que tenga permisos en cualquier momento y lugar.

En este sentido, podemos decir que la correcta gestión de la nómina en las empresas es un aspecto esencial y muy sensible para estas y para sus empleados. Por ello, es más que necesario cuidar su gestión mediante el uso adecuado de diversas herramientas de gestión de nóminas que nos permitirán ahorrar tanto tiempo como dinero, aportando a nuestro trabajo flexibilidad y seguridad. A su vez, podremos brindar información exacta a los empleados sobre su nómina de forma rápida y sencilla cuando la requieran, lo que ayudará a que los trabajadores estén mucho más satisfechos dentro de la organización.

Además, los programas o *softwares* de gestión de nóminas pueden estar alojados en servidores locales o bien en la nube. De esta forma se garantiza la seguridad de la información, ahorrando tiempo y costes innecesarios. Al mismo tiempo, se consigue una eficacia total a la hora de controlar y administrar las nóminas y seguros sociales. Estas herramientas están diseñadas por lo tanto para que los procesos de nómina de cualquier empresa se puedan gestionar de forma simple, segura y precisa. Y añaden una ventaja más, ya que permiten la conexión con el *Sistema RED*, el medio por el cual las empresas y la Tesorería General de la Seguridad Social interactúan para el intercambio de información y documentos de manera telemática. Esto garantiza la seguridad legislativa de las operaciones que realicemos y facilita el envío de los modelos.

Por último, la administración de los pagos de las nóminas requiere una rigurosa planificación, ejecución y control, ya que tiene un peso muy fuerte sobre la gestión financiera de la empresa y el empleado. La domiciliación de los pagos con las entidades bancarias es el mecanismo más común, ya que garantizan que el trabajador percibirá su salario de forma oportuna, y los sistemas automatizados facilitan su ejecución de forma rápida y segura. En este sentido, el pago domiciliado requiere una previsión según las fechas de ejecución, de ahí que sea recomendable trabajar con transferencias bancarias a la misma entidad para asegurar la provisión de fondos e incluir la nómina como parte integral de la planificación financiera. 